

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ

CEBELİBEREKET ANADOLU LİSESİ

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**OSMANİYE**

**2024**



**NE MUTLU TÜRK’ÜM DİYENE**

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: OSMANİYE** | | | **İLÇE:** | | |
| **Adres** | Dr. İhsan Göknel Mah.  Şehit Fatih Mehmet Ertuğrul Sk.  No1 Merkez/Osmaniye | | **Coğrafi Konum** | https://goo.gl/maps/hKx6rHxGr5k | |
| **Telefon Numarası** | 328 814 59 23 | | **Faks Numarası** | **--------** | |
| **e-Posta Adresi** | 972419@meb.k12.tr | | **Web sayfa adresi** | **http://cebelibereketal.meb.k12.tr/** | |
| **Kurum Kodu** | 972419 | | **Öğretim Şekli** | Tekli Öğretim | |
| **Okulun Isınma Şekli** | **DOĞALGAZ** | | **Derslik Sayısı** | 27 | |
| **Şube Sayısı** | 27 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **504** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **20** |
| **Kız** | **365** | **Erkek** | **31** |
| **Toplam** | **869** | **Toplam** | **51** |

# 

# SUNUŞ

Eğitime değer vermek, eğitimi olmazsa olmazların içine almak, çağdaş toplum olmanın en temel ve en vazgeçilmez unsurlarından biridir. Bunu başarabilen toplumlar, kalkınmayı çağdaşları olan toplumlara göre daha önce başarabilmiş toplumlardır Bunu başaramayan toplumların kaderi ise geri kalmışlığın kalın çizgileri içinde kalmak olmuştur.

Toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında okullarımız gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır. Stratejik planlama, bir kurumun gelecekte olmak istediği noktayı ve bu noktaya nasıl ulaşacağını gösteren bir rehberdir.

Cebelibereket Anadolu Lisesi olarak amacımız sadece lise diploması vermek değil hayata hazır duruşuyla, düşünce tarzıyla, çalışkanlığıyla hayranlık uyandırabilen, girdiği her ortamda çevrense ışık tutabilen hem yüksek bilgi ve kültürel değerlerle hem de yüksek ahlaki donanımlarla sahip gençler yetiştirmektir. İdealimiz; büyük önder M. Kemal Atatürk’ü örnek alan, yenilikçi ruhu açık, gelişmelere farklı bir perspektiften bakabilen ve Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere, daha müreffeh şartlara taşıyabilen mezunlar verebilmektir. Bu hedeflerin farkındalığıyla idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

FUAT OFLAZ

**OKUL MÜDÜRÜ**

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 4](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 6](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 7](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 8](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 10](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 16](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 17](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 18](#_Toc165887665)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 21](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 21](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 22](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 24](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 27](#_Toc165887670)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 28](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 29](#_Toc165887672)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 31](#_Toc165887673)

[2.9. GZFT Analizi 33](#_Toc165887674)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc165887675)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 35](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 35](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 35](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 35](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 36](#_Toc165887680)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc165887681)

[İMZA SİRKÜSÜ 39](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 8

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 11

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 13

*Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 14

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 17

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 18

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 19

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 20

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 21

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 23

*Tablo 11:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 23

*Tablo 12: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı* 23

*Tablo 13: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı* 23

*Tablo 14: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 24

*Tablo 15: Öğrenci devamsızlık verileri* 24

*Tablo 16: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 25

*Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 25

*Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 26

*Tablo 19: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 26

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 26

*Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 27

*Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 27

*Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 27

*Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 28

*Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu* 28

*Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 29

*Tablo 27: Kaynak Tablosu* 29

*Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı* 30

*Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 30

*Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler* 30

*Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 31

*Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı* 31

*Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 31

*Tablo 34: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı* 32

*Tablo 35: PESTLE Tablosu* 32

*Tablo 36: GZFT Listesi* 34

*Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 35

*Tablo 38: Amaç ve Hedefler Tablosu* 37

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 22

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Fuat OFLAZ | Okul Müdürü | **Mehmet EŞKİ** | Müdür Yardımcısı |
| Bahittin KAVUN | Müdür Yardımcısı | **Cevdet SOLAK** | Öğretmen |
| Ekrem ŞAHİN | Öğretmen | **Dilber YAMAN** | Öğretmen |
| Salih SAAT | Okul Aile Birliği Başkanı | **Ahmet Celaleddin MUDU** | Öğretmen |
| Gülnihal ONAY | Öğretmen | Cemalettin CANTEPE | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Kasım ayında Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi Aralık ayında hazırlanıp uygulanmış, toplantı ve görüşmeler yine aynı ay içerisinde yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 2 tema altında toplam 4 hedef, 6 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 6 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1994 yılında Çukurova Lisesi ismiyle eğitim-öğretim yılına başlamış olup, 2004 yılında yapılan yeni binasına taşındıktan sonra isim değişikliği yapılmış olup,2005 - 2006 Eğitim – öğretim yılından 2009-2010 Eğitim öğretim yılı sonuna kadar **Osmaniye Lisesi’** olarak eğitim ve öğretime devam etmiş olup 2010-2011 Eğitim öğretim yılında Anadolu Lisesine dönüştürülmüş ve adı Cebelibereket Anadolu lisesi olmuştur.

Orta öğretim çağındaki öğrencilerin, toplumumuza ve eğitim sistemimize intibaklarını sağlamak amacıyla açılan okulumuz; 13000 metrekarelik alanda kurulmuş olup, 27 derslikli olup, 2 laboratuar,1 kütüphane,1 resim atölyesi, 1 çok amaçlı toplantı salonundan oluşmuştur.

Okulumuz Dr. İhsan Göknel Mah. Kemal Satır Cad. No:85 adresinde bulunmakta olup, şehir merkezine 200m mesafede bulunmaktadır.

Okulumuz tam gün öğretimdir ve saat 08:30 de başlayıp 15:40’ta öğretim sona ermektedir. Öğle arası 45 dakikadır ve okulumuzda taşımalı öğrencilerimize öğle arası yemek hizmeti verilmektedir.

Okulumuzda 45 branş öğretmeni,3 okul idarecisi,2 rehber öğretmeni görev almaktadır. Öğretmen norm kadrosunda 2019-2020 öğretim yılında 1 tane Almanca,1 tane İngilizce Öğretmen eksiğimiz bulunmaktadır

Okulumuzda 3 kadrolu yardımcı hizmetli vardır. Hizmetli norm kadro açığımız İş-kur tarafından temizlik personel çalıştırılarak doldurulmaktadır. Güvenlik elemanı açığımız İş-kur tarafından sağlanmaktadır. 32 adet kamera ve alarm sistemi ile güvenlik sağlanmaya çalışılmaktadır.

Okulumuzda 27 şube bulunmakta olup 780 öğrencimiz mevcuttur. Oklumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kursları hafta içi ve hafta sonu verilmektedir. Okulumuzda voleybol, futbol, halter, masa tenisi gibi sportif faaliyetlerde ilde ve il dışında önemli başarılara imza atmıştır.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan okul stratejik planımızda 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 11 performans göstergesi ve 11 eylem bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, kitap okuma sayısının artırılmasında, Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısının artırılmasında takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısının artırılmasında, EBA’ya giriş yapan öğretmen sayısının artırılmasında hedeflere ulaşıldığı anlaşılmıştır. devamsızlık gün sayısının azaltılmasında ve 4 yıllık lisans bölümlerini kazanan öğrenci sayısı oranlarının artırılmasında kısmen hedefe ulaşılmıştır. Mahalli ve merkezi hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısının artırılmasında ve yüksek lisans yapan personel sayısının artırılmasında hedefe ulaşılamamıştır.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Cebelibereket Anadolu Lisesi 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 1- HEDEF 1.2. |  |
| Ortaöğretimde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmek | |  | | --- | | 1) Ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak. | |
|  | |  | | --- | | 2) Ortaöğretim öğrencilerinin maddi, sosyal ve kişisel gelişim yönünden desteklenmesini koordine etmek. | |
|  | |  | | --- | | 3) Öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek. | |
|  | |  | | --- | | 4) Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak. | |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol bocce turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Resim sergisi  TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı  TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.  DYK kazanım testlerinin uygulanması |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Lise / Üniversite tanıtım gezileri  Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Osmaniye Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Osmaniye Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Sağlık Ocağı |  | √ | 3 | 3 |
| Dr.İhsan Göknel Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| Osmaniye İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| Osmaniye Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Cebelibereket Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece okulumuzun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 550 öğrenci, 425 veli, 40 öğretmen olmak üzere toplam 1015 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4.25 | 85 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4.25 | 85 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4.5 | 90 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4 | 85 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4.5 | 90 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4.25 | 80 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4.5 | 90 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4.5 | 90 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4.5 | 90 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4.25 | 85 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4.25 | 85 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4.25 | 85 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4.5 | 90 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4.25 | **85** |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %85 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok sanatsal ve kültürel faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak %10 ‘u konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4.75 | 95 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4.75 | 95 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4.5 | 90 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4.5 | 90 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4.25 | 85 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4.75 | 95 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4.5 | 90 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4.5 | 90 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4.25 | 85 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4.5 | 90 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4.5 | 90 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4.5 | 90 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4.5 | 90 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **4.5** | **91** |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %92 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok okuldaki kültürel faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak %8 konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4.75 | 95 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4.75 | 95 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4.75 | 95 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4.75 | 95 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4.75 | 95 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4.75 | 95 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4.75 | 95 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4.75 | 95 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4.75 | 95 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4.75 | 95 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4.75 | 95 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4.75 | 95 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4.75 | 95 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **4.75** | **95** |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %95 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok kültürel faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak %5’i konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*

# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9.Sınıf | 129 | 87 | 216 |
| 10.Sınıf | 106 | 82 | 188 |
| 11.Sınıf | 102 | 67 | 169 |
| 12.Sınıf | 167 | 129 | 296 |
| TOPLAM | 504 | 365 | 869 |

*Tablo 11:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9.Sınıf | ---- | 2 | 2 |
| 10.Sınıf | 3 | 2 | 5 |
| 11.Sınıf | --- | 1 | 1 |
| 12.Sınıf | --- | 1 | 1 |
| TOPLAM | 3 | 6 | 9 |

*Tablo 12: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| 22 | 10 | 13 | 55 |

*Tablo 13: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Ön lisans | **25** | **33** | **25** | 83 |
| Lisans | 13 | 12 | 12 | 37 |

*Tablo 14: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı | Okulumuzda 2022 yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilmiştir. |
| Liseler arası Resim Yarışması | Liseler arası resim yarışmasında 1 öğrencimiz il ikincisi, 1 öğrencimiz il üçüncüsü olmuştur (2023). |
| Okullar arası Futbol Turnuvası | Okulumuz 2023 yılında okullar arası futbol turnuvalarında il ikinciliği elde etmiştir. |

*Tablo 15: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | | 20 Gün ve üzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 9.sınıf | **73** | **3** | **15** | **2** |
| 10.sınıf | **65** | **2** | **12** | **3** |
| 11.sınıf | **70** | **3** | **10** | **5** |
| 12.sınıf | **100** | **10** | **150** | **5** |

# 

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 16: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Branş Öğretmenleri |  |  |  | 4 | 5 | 9 | 24 | 13 | 37 |  |  |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Memur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| İdari Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |
| Yardımcı Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 |
| Güvenlik Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| TOPLAM |  |  |  | 4 | 5 | 9 | 27 | 15 | 42 |  |  |  | 3 | 7 | 10 |

*Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1 Yıl | --- | --- |
| 2-3 Yıl | --- | --- |
| 4 Yıl | --- | --- |
| 5 Yıl ve fazlası | 4 | 100 |

*Tablo18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3 Yıl | İngilizce | 2 | --- | 1+3 | 2 |
| 4-6 Yıl | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7-10 Yıl | --- | 3 | 1 | --- | 4 |
| 11-15 Yıl | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16-20 Yıl | --- | 2 | 2 | --- | 4 |
| 20 yıl ve üzeri | --- | 11 | 30 | --- | 41 |

*Tablo 19: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
|  | İngilizce | **6** | **7** | 7 | 20 |
|  | TDE | **5** | **6** | 7 | 18 |
|  | Matematik | **4** | **5** | 6 | 15 |
|  | Fizik | **5** | **6** | 7 | 18 |
|  | Kimya | **5** | **6** | 7 | 18 |
|  | Biyoloji | **5** | **6** | 7 | 18 |
|  | Tarih | **4** | **4** | 6 | 14 |
|  | Görsel Sanatlar | **3** | **4** | 5 | 12 |
|  | Coğrafya | **5** | **5** | 4 | 14 |
|  | Din K.ve A.B. | **3** | **4** | 5 | 12 |
|  | Beden Eğitimi | 3 | 4 | 5 | 12 |

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |

*Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Yönetici Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |

*Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **1** | **---** | **Lisans** | **27** | 1 |
| 2 | **Hizmetli** | **1** | **---** | **Önlisans** | **5** |  |
| 3 | Geçici Personel | 1 | 6 | ilköğretim | 10 | 7 |

*Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | - | 2 | 386 | 10 | 55 | 6 | 56 | 4 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | **28** | \_\_\_\_ |
| Masaüstü bilgisayar | 8 | 4 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 1 |
| Yazıcı | 6 | 1 |
| Tarayıcı | 1 | \_\_\_\_ |
| Televizyon | 2 | \_\_\_\_ |
| Projeksiyon cihazı | 1 | \_\_\_\_ |
| Güvenlik Kamerası | 30 | \_\_\_\_ |

*Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | X |  | 27 | \_\_\_\_ |  |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | \_\_\_\_ |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | \_\_\_\_ |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | \_\_\_\_ |  |
| Resim Odası | X |  | 1 | \_\_\_\_ |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | \_\_\_\_ |  |
| Kantin | X |  | 1 | \_\_\_\_ |  |
| Basketbol Sahası | X |  | 1 | \_\_\_\_ |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 74.113 | 74.113 |
| Telefon | 1654 | 1654 |
| Kırtasiye | 58.898 | 58.898 |
| TOPLAM | 134.665 | 134.665 |

*Tablo 27: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 600.000 | 660.000 | 726.000 | 798.600 | 878.460 |
| Okul Aile Birliği | 160.000 | 176.000 | 193.600 | 212.960 | 234.256 |
| TOPLAM | 760.000 | 836.000 | 919.600 | 1.011.560 | 1.112.710 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 350 | 301 | 400 | 341 | 504 | 365 |
| TOPLAM | 651 | | 741 | | 869 | |

*Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 9.sınıf | 2 | --- | --- |
| TOPLAM | 2 | ---- | --- |

*Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Kültür ve Edebiyat Kulübü | 88 | 3 |
| Değerler Kulübü | 86 | 2 |
| Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü | 86 | 2 |
| Sosyal yardımlaşma ve dayanışma kulübü | 86 | 2 |
| Spor kulübü | 89 | 2 |
| E-Twinning kulübü | 87 | 2 |
| Afete hazırlık kulübü | 86 | 3 |
| Kütüphanecilik kulübü | 86 | 2 |
| Bilim-fen ve teknoloji kulübü | 86 | 3 |
| Görsel sanatlar kulübü | 89 | 2 |

*Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 10 | 10 | 10 |
| Okul tanıtım gezileri | 1 | 1 | --- |
| Üniversite Gezileri | 1 | 1 | --- |
| Kermes | 1 | 1 | --- |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 2 | 2 | --- |
| Münazara | 1 | 1 | --- |
| Sergi | 1 | 1 | --- |
| Yazar Buluşmaları | 1 | -- | ---- |
| TOPLAM | 18 | 17 | 10 |

*Tablo 3213: Lisanslı öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisans Aldığı  Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Futsal | ---- | 25 | 20 | 45 |
| Voleybol | ---- | 13 | 15 | 28 |
| Basketbol | ---- | 15 | 15 | 30 |
| Halter | ---- | 20 | 25 | 45 |

*Tablo 3314: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
| Burak Baki YILMAZ | Öğrenci | Proje başvurusu | TÜBİTAK 2204 Lise Araştırma Projeleri | 2023 |
| Gözde OLGUN | Öğrenci | Proje başvurusu | TÜBİTAK 2204 Lise Araştırma Projeleri | 2023 |
| Altan YILDIZ | Öğretmen | Proje | TEKNOFEST | 2023 |

*Tablo 34: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yemekhane  Kapasitesi | Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı | Yemekhane  Kullanım Oranı |
| 2021 | 100 | 45 | %10 |
| 2022 | 100 | 65 | %13 |
| 2023 | 100 | 75 | %17 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 35: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği * Taşımalı eğitim | * Velilerin ekonomik düzeyinin /zayıf olması * Kantin gelirinin olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden az olması * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması * Okulun göç alan bir mahallede bulunması * Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması * Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri * Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması | * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Güvenlik kameralarının tam olması * Sınıflarda klima olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması |
| Çevresel Etkenler | |
| * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun ulaşımının kolay olması * Okulun ana yola yakın olması * Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması * Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 36: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| Okul İçi İletişimin Sağlıklı Ve Güçlü Olması  Öğrencilerin Kitap Okuma Alışkanlıklarının Gelişmiş Olması  Okulun merkezi bir yerde olması | Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması  Okul civarında park olması  Okul civarında trafiğin yoğun olması  Okul civarında kafe türü yerlerin olması | Okul aile birliğinin aktif çalışması  Okul yönetimi ve velilerin uyum içinde olması | Deprem bölgesinde yer almak  Okul yakınında bir cafe olması  Okul çevresinde trafiğin yoğun olması |

# 

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Planda yer verilmeyecektir. Okul dosyasına konacaktır).**

*Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı çağdaş, lider özeliklere sahip, çalışkan bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan topluma faydalı, yaratıcı ve pozitif düşünebilen, yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek

# 3.2.Vizyonumuz

Çağdaş eğitim yeniliklerini ilke edinmiş; tüm paydaşlarımızla güç birliği sağlayarak; tercih edilen, araştıran ve analiz yapan, katılımcı gençler yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinliklerde adından söz ettiren, yüksek öğretime her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren, eğitim ve öğretim kurumu haline getirmek.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

**1)** Bireysel Farklılıklara Saygı

**2)** Eğitimde Fırsat Eşitliğin Sağlanması

**3)** Milli Kültürün Özümsenmesi

**4)** Paylaşıma ve İletişime Açık Olma

**5)** Sanat ve Estetik Duygularını Öne Çıkarma

**6)**Özgüven

# 

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 38: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 40 | **% 4,28** | 4 | 3,5 | 3 | 2,8 | 2,3 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| **PG 1.1.2** **Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci**  **Oranı (%)** | 30 | **% 16,5** | 20 | 22 | 25 | 28 | 30 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| **PG 1.1.3 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen**  **Öğrenci oranı (%)** | 30 | **%50** | 45 | 40 | 38 | 35 | 30 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi-Ders ve sınıf Öğretmeni | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.  S-2. DYK başvuruları takip edilerek başvuru yapılması teşvik edilecektir.  S-3. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır  S-4 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okulun bulunduğu yer olarak ulaşımın zor olması * Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması * Öğrencilerin isteksizliği | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.  DYK kurslarına gereken önemin öğrenciler tarafından verilmemesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sınıf öğretmeni ve Rehberlik öğretmenlerinin öğrenci ve velilerle görüşmesi  Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) (330 kişi)** | 50 | **%46** | %50 | %55 | %58 | %62 | %65 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| **PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)** | 50 | **%10** | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi-İlgili Kulüp Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S-2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S-3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin isteksizliği | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımın az olması  Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet sayısının kurum içi arttırılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | DYK kursu öğretmeni ve Rehberlik öğretmenlerinin öğrenci ve velilerle görüşmesi  Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 2.1.1. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 50 | **83** | 85 | 87 | 88 | 89 | 90 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| PG 2.1.2. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (Yılsonu)% | 50 | **% 69** | 72 | 75 | 77 | 79 | 80 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi, Kurum rehber öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, Rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri ve Veliler | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S-2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. Öğrencilerin notlarını yüksek tutmaları teşvik edilecektir.  S-3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | Yabancı Dil dersine karşı önyargı  Öğrencilerin isteksizliği | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci kazanım eksiklerinin belirlenmesi  Eğitsel rehberlik çalışmalarının arttırılması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kazanım eksiklikleri tespit edilip giderilmesi  Mesleki ve Eğitsel Rehberlik çalışmalarının sayısının arttırılması | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%) (12.sınıf) | 60 | **% 47** | 50 | 55 | 58 | 60 | 65 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| PG 2.2.2. Tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı | 40 | **55** | 65 | 75 | 90 | 100 | 110 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi, Kurum rehber öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S-2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. Öğrencilerin notlarını yüksek tutmaları teşvik edilecektir.  S-.3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.  S-.4. Öğrencilerin tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanmaları teşvik edilecektir.  S-5. Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerin yükseköğretimi tanımaları, üniversitelerin imkânlarından faydalanabilmeleri ve meslek farkındalıklarının artması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Zaman içerisinde öğrencilerin ders çalışmaya olan isteğin yitirilmesi ya da azalması  Öğrencinin evde ders çalışma ortamlarının olumsuzluğu | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci kazanım eksiklerinin belirlenmesi  Mesleki Eğitsel rehberlik çalışmalarının arttırılması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kazanım eksiklikleri tespit edilip giderilmesi  Mesleki ve Eğitsel Rehberlik çalışmalarının sayısının arttırılması  Üniversite tanıtım faaliyetlerine yer verilmesi | | | | | | | |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | 50 | **% 100** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| PG 3.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | 50 | **% 100** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idareleri, rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin isteksizliği | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi Eğitim ihtiyacının belirlenmesi  Mesleki Eğitsel rehberlik çalışmalarının arttırılması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mesleki ve Eğitsel Rehberlik çalışmalarının sayısının arttırılması  Hizmet içi Eğitim ihtiyacının belirlenmesi  İhtiyaca uygun eğitimlere başvurunun yapılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 4.1.1. Onur belgesi alan öğrenci sayısı | 50 | **22** | 25 | 27 | 30 | 33 | 35 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| PG 4.1.2. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | 50 | **52** | 45 | 40 | 35 | 30 | 25 | İzleme: 6 ayda bir  Rapor: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi, Kurum rehber öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır  S3.Ödül ve ceza yönetmeliği öğrencilere seminer şeklinde verilecek olup cezadan kaçarak ödül alma teşvik edilecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin isteksizliği  Bazı öğrencilerde öfke kontrolünün zayıf olması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencinin ödül alması yönünde isteklendirilmesi  Öğrencilerin ceza almaması yönünde davranışlara yönlendirilmesi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ödül ceza kullanımına etkin yer verilmesi  Öğrenci isteklendirme seminerleri düzenlenmesi | | | | | | | |

# 

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| Fuat OFLAZ | Okul Müdürü |  |
| Bahittin KAVUN | Müdür Yardımcısı |  |
| Fatih BİÇER | Müdür Yardımcısı |  |
| Ekrem ŞAHİN | Öğretmen |  |
| Gülnihal ONAY | Öğretmen |  |
| Cevdet SOLAK | Öğretmen |  |
| Dilber YAMAN | Öğretmen |  |
| Ahmet Celaleddin MUDU | Öğretmen |  |
| Cemalettin CANTEPE | Öğretmen |  |
| Salih SAAT | Okul Aile Birliği Başkanı |  |